

Dans le cadre de l'exercice de ses missions, l'Académie de recherche et d'enseignement supérieur (ARES) recherche :

UN.E STAGIAIRE (F/H/X) EN COMMUNICATION

CADRE INSTITUTIONNEL

L'Académie de recherche et d'enseignement supérieur (ARES) est la fédération des établissements d'enseignement supérieur.

Organisme d'intérêt public, elle est chargée de soutenir les différents établissements de la Fédération Wallonie-Bruxelles dans leurs missions d'**enseignement**, de **recherche** et de **service à la collectivité**. Elle fédère **5 universités, 19 hautes écoles, 16 écoles supérieures des arts et 81 établissements d'enseignement supérieur de promotion sociale** dont elle organise la concertation et pour lesquels elle promeut les collaborations à l'échelle nationale et internationale.

En tant que **couple unique**, l'ARES assure au **secteur de l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles** une **coordination globale**.

Elle veille notamment à la cohérence de l'**offre de formation** et à son adéquation au **marché de l'emploi**, elle soutient les établissements dans leurs efforts de représentation et de **relations internationales** et formule des **recommandations en matière de politique de recherche** scientifique ou artistique. L'Académie fournit l'**information sur les études** supérieures en Fédération Wallonie-Bruxelles. Elle coordonne également l'engagement des établissements en matière d'**apprentissage tout au long de la vie**, de promotion de la **réussite** ou encore de **coopération au développement**. Enfin, elle collecte et traite un ensemble de **données scientifiques et statistiques** touchant au secteur dans une optique de veille, d'évaluation et d'**amélioration des pratiques** en faveur de la qualité des enseignements ou de l'accompagnement des étudiants et des étudiantes.

□ En savoir plus : www.ares-ac.be

La Commission de l'enseignement supérieur inclusif (CESI) est une commission accueillie par l'ARES qui a été créée par le décret du 30 janvier 2014. Elle a pour missions de promouvoir l'enseignement supérieur inclusif, d'évaluer les dispositifs mis en place au sein des établissements d'enseignement supérieur et de remettre des avis entrant dans son champ de compétences au Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles ou à l'ARES.

La CESI a le projet de développer un portail informatique qui réponde aux besoins d'information et d'orientation des étudiantes et étudiants en situation de handicap dans le cadre de leur parcours académique dans l'enseignement supérieur. L'étudiante ou l'étudiant en situation de handicap est placé au centre de ce portail et, notamment grâce à l'identification de ses besoins, l'objectif est de lui proposer des informations utiles et des services en lien avec sa situation.

La mise en ligne du portail informatique est prévue pour la rentrée académique 2026-2027.

Pour travailler à l'élaboration de ce portail, l'ARES recherche une ou un stagiaire :

FONCTION

En tant que stagiaire dynamique, créatif-ve et curieux-se vous serez principalement impliqué-e dans la création d'un outil de communication à l'intention d'étudiantes et d'étudiants en situation de handicap.

Vous serez intégré-e au sein de la Direction de la communication et de l'informatique de l'ARES pour mener ce projet, en étroite collaboration avec les chargées de projets de la Direction des affaires académiques de l'ARES qui supervisent le projet de portail de la CESI.

Le développement de ce portail informatique pourrait être également l'objet d'un mémoire / TFE.

Sur base des données relatives aux besoins des étudiants et étudiantes en situation de handicap, collectées auprès de différents acteurs de l'enseignement supérieur inclusif et d'un échantillon d'étudiants et étudiantes concernées, vous serez notamment amené-e à :

Tâche 1 : Aider à la conception de l'outil

- » créer l'arborescence du portail ;
- » soutenir la création d'un portail informatique dynamique et interactif via un CMS (Typo 3, ...).

Tâche 2 : Création de contenus

- » participer au traitement des données relatives aux besoins des étudiants et étudiantes en situation de handicap, récoltées auprès des différents acteurs de l'enseignement supérieur inclusif ;
- » trouver les solutions à amener en termes d'information pour répondre aux besoins des étudiants et étudiantes concernés par le handicap ;
- » recenser les ressources et référencer les services ;
- » créer les contenus s'y rapportant ;
- » analyser les données/informations récoltées et proposer des contenus sur base de celles-ci ;
- » rédiger des contenus en lien avec la thématique selon les codes de l'écriture web et la ligne éditoriale du site mesetudes.be ;
- » mettre en ligne des contenus via le CMS Typo3.

POSITION DANS L'ORGANIGRAMME

- » **Supérieure hiérarchique** : Fleur Jasoigne, directrice de la communication et de l'informatique
- » **Supérieur fonctionnel** : Blandine Despret et Anne-France Parent, chargées de projets au sein de la Direction des affaires académiques

Si vous souhaitez plus d'informations sur cette fonction, vous pouvez contacter directement le service des ressources humaines à l'adresse stages@ares-ac.be

PROFIL

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

- » **Compétences en communication** :
- » excellente communication écrite et orale ;
- » très bonne aptitude relationnelle ;
- » capacité à s'exprimer, présenter et rédiger de manière claire, concise et objective, ainsi qu'à adapter son style rédactionnel à différents publics cible ;

- » intérêt pour la thématique du handicap ;
- » intérêt pour les matières liées à l'enseignement supérieur ;
- » structurer les contenus et synthétiser l'information ;
- » **Compétences techniques :**
- » affinité à travailler avec un CMS. La connaissance de base de Typo3 est un atout ;
- » savoir créer du contenu web ;
- » connaissances de bases en production graphique (Suite Adobe, Canva, etc.) sont un atout ;
- » connaissances et/ou expériences en lien avec le domaine du handicap est un atout ;
- » capacité d'analyse et de synthèse de l'information ;
- » bonnes compétences rédactionnelles ;
- » maîtriser les notions de base de SEO ;
- » connaissances de base de l'accessibilité web est un atout ;
- » maîtrise du français, la connaissance de l'anglais est un atout.
- » **Valeurs personnelles :**
- » **Valeurs personnelles :** autonomie, confiance en soi, convivialité, intégrité, respect de la diversité.

DIPLÔME REQUIS

Étudiante ou étudiant en dernière année de bachelier ou en cours de master en communication, en journalisme, en éducation permanente, en animation socio-culturelle ou tout autre domaine connexe, développant des connaissances et compétences en communication – ceci constitue une **condition de recevabilité**.

CONDITIONS DU STAGE

CONTEXTE DE LA FONCTION

- » **Entité administrative :** Académie de recherche et d'enseignement supérieur (ARES) ;
- » **Lieu de travail :** Académie de recherche et d'enseignement supérieur (ARES), Rue Royale 180 à 1000 Bruxelles.

CONDITIONS

- » **Type d'emploi :** Stage non rémunéré (durée : 3 mois minimum) effectué dans le cadre d'une Convention de stage entre un établissement d'enseignement supérieur et l'ARES
- » **Date d'entrée en fonction souhaitée :** à la rentrée académique 2025-2026
- » **Régime de travail :** temps plein (38h00/semaine à raison de 7h36/jour), flexible en fonction de vos horaires de cours.
- » La fonction peut vous amener à réaliser des déplacements dans les établissements ou dans des institutions en lien avec l'enseignement supérieur inclusif.

COMMENT POSTULER?

- » Pour être prise en considération, votre candidature à ce stage devra nécessairement comporter :
- » un curriculum vitae actualisé ;
- » une lettre de motivation ;
- » vos disponibilités pour ce stage.

Les dossiers de candidature seront adressés par mail à l'adresse : stages@ares-ac.be

L'ARES s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion. Nous encourageons vivement les candidatures de toutes les personnes qualifiées, quelle que soient leur situation de handicap, leur origine, leur genre, leur orientation sexuelle, leur âge ou leur religion. Pour toute personne en situation de handicap, des aménagements raisonnables peuvent être prévus tout au long du processus de sélection. Les candidats concernés sont invités à informer le responsable de la sélection afin d'adapter les procédures en conséquence.