

L'Hebdo MethodO : des balises en ligne pour favoriser la réussite du parcours universitaire

Amélie Auquière & Sylviane Hubert
Guidance Étude - Service des Affaires Étudiantes de l'ULiège

Journée de réflexion ARES - 10 mars 2023

Plan de la présentation

- Notre contexte de travail
- L'Hebdo MethodO, c'est quoi ?
- Quels éléments structurants du dispositif ?
 - De grandes caractéristiques et des étapes-clés pour sa mise en œuvre
- Quel retour réflexif et quelles stratégies pour réguler le dispositif ?
 - Notamment au départ des résultats de l'évaluation A4S

Contexte :

L'enseignement universitaire

Université de Liège :

- 11 facultés, 4 campus, large population étudiante en 1^{er} et 2^e cycles & nombreuses aides à la réussite disponibles

Affaires Étudiantes :

- Améliorer la qualité de vie des étudiants durant leur parcours et permettre à chacun de réaliser ses études dans les meilleures conditions

↳ Service Guidance Étude

↳ Service Qualité de Vie des Étudiants

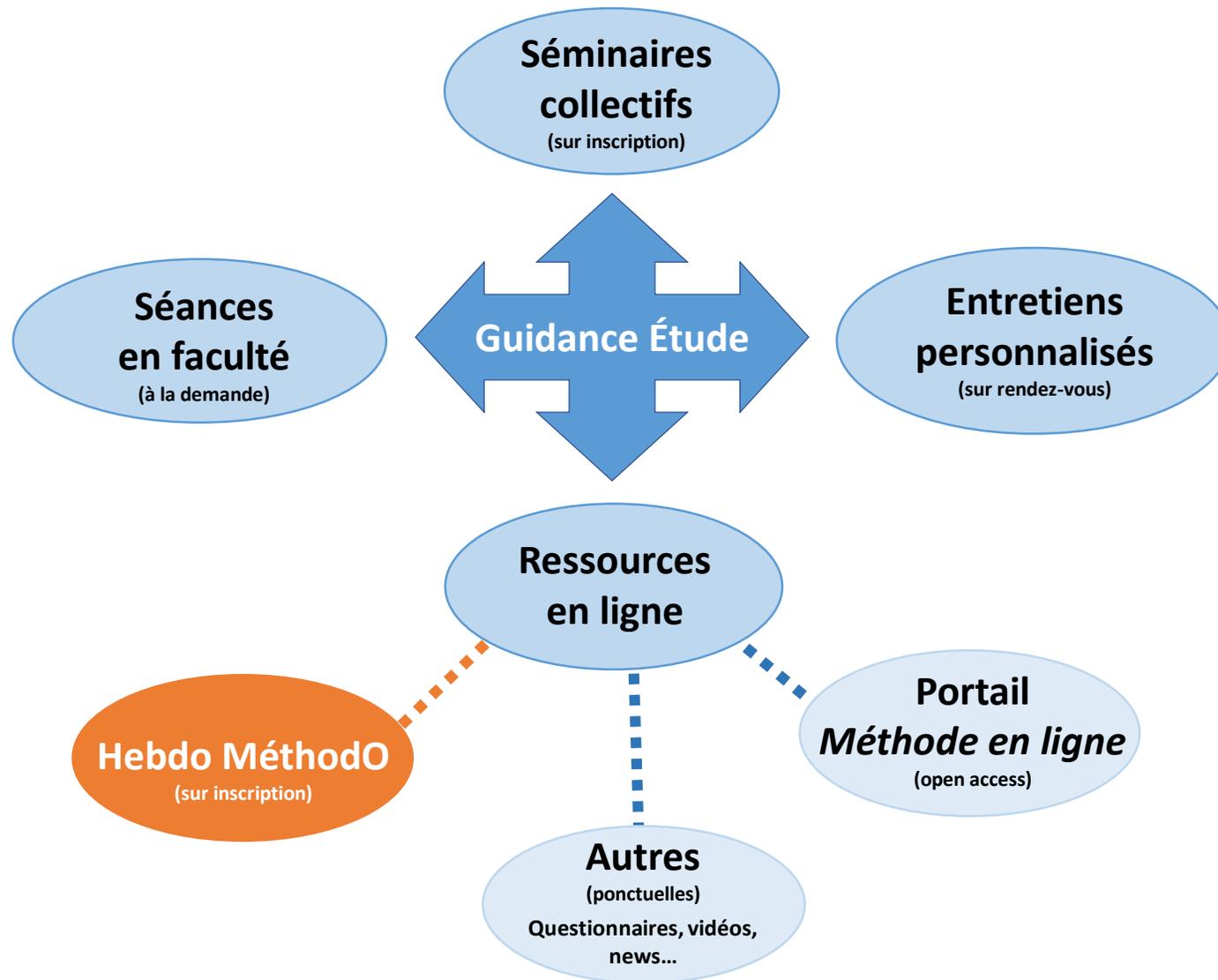
↳ Service Orientation Universitaire

↳ Service Social des Étudiants

Aide à la réussite

Service Guidance Étude = différentes actions de soutien MéthodO proposées par les conseillères pédagogiques

- Portant spécifiquement sur la **méthode de travail** et la **gestion du temps / l'organisation**
 - À la **demande** (gratuites) / sur simple **inscription** ou sur **rendez-vous**
 - **Individuelles** (personnalisées) / **collectives** (toutes facultés confondues)
 - En **présentiel** / à **distance**
 - Initialement développées pour les **étudiants entamant des études à l'ULiège** (B1 de Bachelier et débutants Master : transition enseignement secondaire / enseignement supérieur ⇔ enseignement universitaire)
 - Mais accessibles à **tous les étudiants ULiège (1^{er} et 2^e cycles)** qui rencontrent des difficultés et/ou qui souhaitent une « piqûre de rappel » MéthodO
- + Certaines actions spécifiques (ex. séminaires « mémoire » pour Masters en fin de cycle...)



L'Hebdo MethodO, c'est quoi ?

Dispositif à distance d'aide à la réussite :

- Proposant des conseils « généraux » MethodO (depuis 2018-2019 - sur inscription)
- Complémentaire aux autres actions AR
 - Renvois réguliers vers - les autres actions GE ⇔ entretien personnalisé, séminaires...
 - les autres actions AE ⇔ motivation, (ré)orientation, soutien psy...
 - les autres (personnes-)ressources ULiège ⇔ faculté, paysage@uliege.be...



Évolution d'un « coaching à distance » existant depuis de nombreuses années (depuis 2005-2006)

Coach assigné à chaque étudiant inscrit : envoi mails réguliers et réponses personnalisées

- ↳ Très chronophage (// nouvelle expérience durant le premier confinement Covid-19)
- ↳ Difficulté de répondre à certaines questions par écrit

⇒ Décision de revoir la formule au profit d'un **dispositif moins personnalisé** mais proposant des conseils...

- ↳ **Plus réguliers** (pas à pas)
- ↳ **Plus variés/complets** (≠ cas de figure, étapes plus détaillées)
- ↳ **Pouvant être complétés pour des questions spécifiques** (// autres actions pour des Q/R plus spécifiques : entretiens, permanences...)

Historique du dispositif

Année	Nom	Nbre messages	Fréquence messages	Format conseils	Inscription	Nbre inscrits
...2014-2015	Coaching à distance (personnalisé)	15 mails de base (+ à +++ en fonction des réactions)	Moments-clés de l'année (± toutes les 3 semaines)	Mails de conseils (et réponses individualisées)	Inscription jusqu'avril +/-	41
2015-2016						61
2016-2017						87
2017-2018						56
2018-2019	Coaching à distance	24 mails	- Q1 : (1 ou) 2 par sem. - Q2 : ttes 2 ou 3 sem.	Mails de conseils	Inscription jusqu'avril	54
2019-2020 *	Accompagnement à distance	36 mails	- Q1 : 1 (ou 2) par sem. - Q2 : ± 1 par sem. *	Mails de conseils	Inscription jusqu'en novembre	163
2020-2021 **	Accompagnement à distance	31 fiches + 2 mails d'encouragement	- Q1 : (1 ou) 2 par sem. ** - Q2 : 1 par sem. (- en blocs et sessions)	Fiches de conseils via le drive	Inscription toute année	297
2021-2022	Hebdo MethodO	28 fiches + 8 mails d'encouragement	1 par sem. max ! (pas pendant blocs et sessions -> encouragt)	Fiches de conseils via le drive	Inscription toute année	663
2022-2023	Hebdo MethodO	En cours (adaptations - mises à jour cf. décret « Paysage », nouvelles activités d'AR...)		Fiches de conseils via le drive	Inscription toute année	732...

Nouvelle formule

Assess4Success

* + Coaching COVID dès mars 2020

** Rentrée en code rouge

Éléments structurants :

4 grandes caractéristiques du dispositif

Accessible, progressif, non contraignant et adapté

- **Gratuit, sur inscription dès la rentrée académique (date limite)**
 - *Information dès début septembre : J-1 / Courrier Bloc 1 / Annonces en ligne /...*
 - Mise en place durant toute l'année pour un **accompagnement pas à pas** (de la rentrée à la seconde session) : **± 1 envoi par semaine**
 - *Scénarisation sur une année académique*
 - **Aucune autre démarche attendue de l'étudiant tout au long de sa participation !**
 - *2 options de suivi du dispositif qui peuvent cohabiter*
 - Pas à pas, au fil des envois
 - Ciblée, selon les besoins et difficultés personnelles du moment
 - Contenu **adapté aux spécificités et exigences du contexte universitaire**, notamment au calendrier académique (parfois à des facteurs externes non négligeables - par ex. situation sanitaire) + **≠ cas de figure**
 - *Focus sur les étapes-clés du « métier d'étudiant universitaire »*
 - La méthode de travail (prise de notes, mémorisation, travail des cours et création d'outils de travail -résumés-plans...- etc.)
 - L'organisation (planification du temps et du travail durant le quadrimestre et/ou la bloque et la session, rythme de vie...)
 - La préparation aux examens (aborder différents types d'évaluations/de questions...)
- ⇒ **Pistes concrètes (boîte à outils) & informations utiles** (décrets, services d'aide...)

Aperçu de la scénarisation

Mail avec message d'encouragement

déc-04	22-12-22	(message Bonne continuation et Joyeuses fêtes)			
janv-01	04-01-23	14.Garder le cap pendant la session			
janv-02					
janv-03	13-01-23	(message : Courage pendant la session)			
janv-04					
févr-01	27-01-23	(message : Bon repos)			
févr-02	07-02-23	15.Faire le bilan de la session et bien démarrer le Q2			
	Adapter (11/02)				
févr-03	14-02-23	16.Planifier son travail du Q2			
févr-04	24-02-23	17.Se mettre au travail et y rester (+ schéma/vidéo & questionnaire bilan Procrastination + tableau volition)			
	M3 (28/02)				
mars-01	02-03-23	18.Répartir ses efforts... pour mémoriser (+ questionnaire bilan MLT)			
	Réussir (9/03)				
mars-02	09-03-23	19.Gérer le stress			
mars-03	16-03-23	20.Avancer activement vers la bloqué de Printemps (+ questionnaire bilan Perfectionnisme)			
mars-04	23-03-23	21.Planifier sa bloqué de Printemps			
	A 2 pas III (25/03)				
mars-05	29/30-03-23	22.Maintenir un rythme équilibré... y compris en bloqué			

Déjà diffusé

À venir

Chronologie, tenant compte des autres actions AR

Mail avec annonce publication de nouvelle fiche (+ annexes éventuelles - ressources-outils)

Éléments structurants : Étapes-clés pour la mise en œuvre du dispositif

L'étudiant·e...

... **s'inscrit** au dispositif

- Inscription via un **formulaire en ligne accessible en continu** depuis la rentrée académique
- Réception d'un mail de bienvenue : fonctionnement, lien vers le drive, présentation succincte des thématiques qui seront développées...

... reçoit, chaque semaine, un **message** (adresse mail @student.uliege.be)

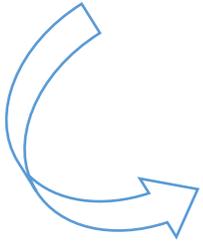
- Annonce de conseils thématiques et d'informations-clés sur la période cible et/ou encouragements

... accède à une nouvelle **fiche de conseils** stockée dans l'espace partagé (.pdf)

- Détail des conseils et informations + liens vers : vidéos, ressources interactives, pages en ligne, personnes/équipes-ressources...
- + **Outils complémentaires** en annexe : tableaux ou grilles à compléter...

Éléments structurants :

Étapes-clés pour la mise en œuvre du dispositif



Envers du décor ?

- Préparation du **formulaire d'inscription**, avec paramétrage d'une réponse automatique (entrée rapide dans le dispositif)
- **Actualisation des fiches** (+ éventuels outils)
 - ↳ Mises à jour nécessaires // actualité, évolution des décrets...
 - ↳ Numérotation cohérente (progression dans l'année)
- **Stockage progressif** dans l'espace en ligne partagé
+ **Classement progressif**
 - ↳ Dépôt dans la racine puis classement par période
 - ⇒ Centralisation et possibilité pour l'étudiant·e d'y revenir au besoin
 - ⇒ Pour ne pas « noyer » les conseils dans le flux de mails habituel
- Préparation et envoi d'un **mail hebdomadaire à la liste d'inscrits** pour annoncer la mise à disposition de nouveaux conseils
 - ↳ Liste des destinataires à actualiser chaque semaine avec nouvelles inscriptions / désinscriptions potentielles
 - ↳ Gestion des éventuels retours (messages d'erreur, questions d'un·e étudiant·e...)

Aperçu d'un mail annonçant une nouvelle fiche de conseils

De : guidance.etude@uliege.be <guidance.etude@uliege.be>

Envoyé : vendredi 23 septembre 2022 14:48

Objet : Hebdo MéthodO - Conseil n°2 : Assister aux cours & prendre des notes

Bonjour,

Afin de favoriser ta réussite, une première étape est de **suivre les cours** dès le début et régulièrement... et d'y **prendre des notes** ! :-)

Notre **fiche n°2** te donne des pistes pour t'accompagner dans cette voie. Deux annexes y sont jointes.

Cette fiche a été ajoutée dans l'[espace en ligne de l'Hebdo MéthodO](#).

Bon travail !

L'équipe Guidance Étude



Home >

Nom ▲

- 0.Note introductive Hebdo MéthodO
- 1. Conseils du Quadrimestre 1
- 2.Conseils pour préparer la session de janvier
- 3. Conseils du Quadrimestre 2

17.Se mettre au travail et y rester.pdf

17annexe1.Stratégies volitionnelles.pdf

Dox @ CHU-ULiège

Aperçu de l'espace de stockage en ligne

🏠 > 1. Conseils du Quadrimestre 1 >

☐ Nom ▲

- 1. Bien démarrer son année
- 2. Assister aux cours & prendre des notes
- 3. Retravailler ses notes
- 4. Travailler ses supports de cours
- 5. Gérer son temps
- 6. Construire ses outils personnels
- 7. Mémoriser (plus) efficacement
- 8. Réaliser des exercices ou des travaux
- 9. Favoriser sa concentration et veiller à son bien-être



🏠 > 1. Conseils du Quadrimestre 1 > 2. Assister aux cours & prendre des notes >

☐ Nom ▲

- 2. Assister aux cours & prendre des notes.pdf
- 2annexe1. Quelles caractéristiques pour une PDN efficace.pdf
- 2annexe2. Quel-s support-s de PDN.pdf

Aperçu d'une fiche de conseils

CONSEIL N°2 : ASSISTER AUX COURS & PRENDRE DES NOTES

La prise de notes a un double objectif :

- ➔ t'aider à **rester concentré-e** et à suivre le discours du professeur durant le cours (jusqu'au bout),
- ➔ te permettre de conserver des **traces précieuses** de ce qui va être abordé en séance : la matière qui sera évaluée lors de l'examen (y compris les points de matière sur lesquels le professeur insiste, des liens -entre notions ou chapitres- des exemples concrets, les reformulations...), mais aussi des informations connexes (modalités pratique du cours, d'évaluation...).

Une prise de notes **efficace** est :

- ✓ ciblée sur l'**ESSENTIEL** : on ne peut pas tout noter !
- ✓ en style **TELEGRAPHIQUE** (des bouts de phrases, des listes avec tirets, etc.) et avec des **ABREVIATIONS** (standards ou reconnaissables par toi)...
- ✓ **CONTEXTUALISEE** : quel cours ? quelle date ? quel chapitre ? numéro de page ? ...
- ✓ **ADAPTEE** aux ressources à ta disposition et à tes habitudes/affinités/préférences et selon le cours : sur feuilles blanches ? sur les dias/slides ? dans le syllabus ? via un ordinateur ou une tablette ? ...
- ✓ la plus **LISIBLE** possible de suite : 🖐 pas de recopiage pour les mettre « au propre » !
- ✓ **AEREE** : avec une marge, des espaces pour compléments éventuels d'informations par après...
- ✓ **ORGANISEE** et **STRUCTUREE** : des titres, des flèches et des mots-liens, des tirets, des n°, des indentations/retraits, un code de couleurs...
- ✓ **VISUELLE** : y incorporer les schémas, les illustrations, des dessins pour compléter les explications en mots, voire transposer certaines informations en tableau (pour faire des parallélismes notamment)...
- ✓ **PRECISE** : le vocabulaire spécifique à la discipline doit être indiqué exactement !
- ✓ **AGREMENTEE** d'exemples, d'annotations personnelles (tuyaux, liens...).

Retravailler ces notes ensuite te permettra de les compléter/améliorer/agrémenter en vue de mieux cerner/**comprendre** la matière et d'avancer dans sa **mémorisation**, au départ d'une base de travail personnelle... et donc adaptée à tes préférences (nous y reviendrons bientôt également).

Prendre des notes n'est pas toujours aisé en contexte universitaire, surtout au début de l'année. Tu verras que cela s'apprend... avec l'**entraînement**. Ne perds pas courage si tu rencontres des difficultés au début ! Au fil des séances de cours, tu **adapteras** ta prise de notes (notamment aux spécificités du

+ Ressource/fiche complémentaire

PRENDRE DES NOTES : SUR QUEL(S) SUPPORT(S) ?

	Feuilles volantes ? Cahier(s) ?	Ordinateur ? Tablette ?	Slides (dias)
👍	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Support accessible ▶ Possibilité de suivre l'ordre de l'exposé oral du professeur ▶ Bon début d'outil de travail, si les notes sont de qualité 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pour autant que vous soyez à l'aise avec l'utilisation du clavier, possibilité de capturer un plus grand nombre d'informations ▶ Possibilité de prise de notes manuscrites mais informatisées, si vous disposez d'un stylet 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Base reprenant la structure du cours et des concepts importants - possibilité de vous corréler les explications complètes
👎	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Risque de fatigue mentale (voire de décrochage) plus accru car davantage de concentration est nécessaire 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Support moins accessible ▶ Risque d'activité « mécanique » sans concentration sur le sens du contenu : <ul style="list-style-type: none"> - moins de contraction et de mise en relation des infos directement en tapant au clavier ⇒ résultat = notes souvent très linéaires-littéraires - <i>a posteriori</i>, peu de souvenir des éléments vus durant le cours ▶ Risque de déconcentration par rapport au contenu du cours (internet, mails, réseaux sociaux...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Impression/télécharge pour en disposer au moment de les compléter directement (papier ou informatisé) ▶ Risque de lire le support base très souvent incompréhensible : <ul style="list-style-type: none"> - manque de concentration - perte possible d'une partie d'informations complémentaires intéressantes
	<ul style="list-style-type: none"> ➔ A privilégier si : <ul style="list-style-type: none"> - la structure du discours oral est très complexe - de celle des supports écrits disponibles 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Ordinateur (clavier) à privilégier si : <ul style="list-style-type: none"> - vous n'êtes pas en mesure d'écrire lisiblement à la main (pour raison médicale ou autre) 	<ul style="list-style-type: none"> ➔ A privilégier si : <ul style="list-style-type: none"> - le support est disponible et assez aéré - des annotations complémentaires sont possibles - le cours englobe beaucoup de notions

Retour réflexif et stratégies pour réguler le dispositif

- Évaluation en ligne à la fin de chaque année académique :
bref questionnaire pour récolter l'**avis des étudiants** en vue de régulation
 - ⇒ Très peu de répondants :-(
 - ⇒ Enquête A4S en avril/mai 2020-21 pour une évaluation à plus large échelle
- **A4S** = **évaluation de ≠ aspects du dispositif** (communication, participation, satisfaction, aides apportées...)
 - Questionnaire en ligne (**quantitatif**) : envoi à 23.541 étudiants (tous les inscrits à l'ULiège en 2020-21)
 - Focus group en visio (**qualitatif**) : 10 volontaires et 6 participants effectifs

!!! Confusion par rapport à la formule de dispositif évaluée, notamment car évolution/adaptation du dispositif au fil des années



Quelques résultats au volet quantitatif

- ⇒ 1.077 répondants au total, dont 451 de B1 Bachelier
- Seuls 34 % des répondants disent **connaitre l'existence de notre accompagnement à distance**
 - Près de ¼ de ceux-ci disent y avoir **effectivement participé** (en majorité, participation au **dispositif en cours**)
 - ↳ 92 % des étudiants participant au dispositif ont été « **plutôt** » à « **tout à fait** » **satisfaits** de celui-ci
 - ↳ Score multidimensionnel de satisfaction (1 à 6) ⇒ **moyenne globale de 4,47** avec écart-type de 0,67 (peu de variation entre les participants)
 - Parmi les **principaux bénéfices perçus** du dispositif, les 2 les plus significatifs sont :
 - ↳ Avoir fourni des outils pour apprendre à gérer ses études
 - ↳ Avoir rassuré l'étudiant·e
 - Parmi ceux qui disent ne pas connaitre le dispositif, 60 % pensent qu'il pourrait ou aurait pu leur être utile
⇒ réel enjeu en termes de communication pour **permettre aux étudiants d'en bénéficier plus largement !**

Quelles adaptations depuis le projet A4S ?

Communication/information sur le dispositif

- Changement de **nom** pour ↗ identité et distinctivité : « Hebdo MethodO »
- Renfort des **actions de communication et canaux** (voies postales, électroniques, réseaux sociaux...) : courrier Bloc 1 à la rentrée (+ affiches aux Facultés) + Facebook + mail en octobre + relance courrier en novembre + annonce du dispositif lors de séances en Fac (novembre, février...)
- **Présentation plus précise** du dispositif (sur page web et dans le message d'introduction envoyé aux inscrits) : son contenu, ses objectifs, son fonctionnement...

Gestion des messages

- Vue d'ensemble des **thématiques de conseils à venir** présentée dans le premier mail (= différentes étapes importantes sur une année académique)
- Réduction du **nombre de mails** contribuant à ↘ charge cognitive
 - ⇒ 1 message / 1 fiche par semaine max.
 - ⇒ Pendant les blocs et sessions : maintien de messages d'encouragement (pas de fiches)



Évolution ou mise à jour future ? Dispositif très contextualisé...

- **Aménagements à prévoir** si le contexte change (par ex. nouveau calendrier académique), au niveau de la **scénarisation** mais aussi du **contenu** des messages (de + en + de cas de figure, d'informations diverses, de liens vers des ressources...)

Des retombées intéressantes...

- **Augmentation importante du nombre de participants depuis 2020-21**
 - **297** en 2020-21 ⇒ **663** en 2021-22 ⇒ cette année, **732**...
- **Écho du dispositif (notamment sur les réseaux sociaux)**
 - Conseils par les pairs de rejoindre le dispositif



21:17 20 61%

facebook

Quoi de neuf ?

ULiège Confessions 4 h · 🌐

#769 J'ai rater mes 6 examens Q1 je n'en ai réussi aucun.... avez vous des conseils motivations, étude etc ? Je veux pas avoir 13 examen en juin svp 😞😞 (je suis en bac 1)

20 30 commentaires

J'aime Commenter Partager

20 >

explique ta technique mon reuf

4 h J'aime Répondre 1 😞

faut que la personne reste p...

Voir 4 autres réponses...

Hey ! Si tu es a l'Unif, n'hésite pas a regarder sur le site, il y a des séminaire de méthode de travail et tu peux t'abonner à L'Hebdo methodo qui te donne des conseils généraux de méthode de travail 😊

Si jamais, je suis dans la fac de psycho, logo et sciences de l'éducation donc n'hésite pas si tu as des questions si tu es dans la fac 😊

3 h J'aime Répondre 1 🌐

Merci de votre attention !



Des questions ?